

Antrag auf Förderung der Jugendarbeit

- Antrag auf Förderung von:**
- 1. Freizeitmaßnahmen
 - 2. Mitarbeiterbildung
 - 3. Jugendbildung
 - 4. Geräte und Materialien
 - 5. Sonstiges

- Anlagen:**
- Teilnehmer / innenliste im Original
 - sämtliche Rechnungen im Original und quittiert
 - Bericht über Maßnahme nach Vordruck
 - weitere Unterlagen entsprechend den Richtlinien

- Voranmeldung
- Voranmeldung

BITTE UMSEITIGE HINWEISE BEACHTEN!

1. Antragsteller (Genaue Bezeichnung der Gruppe/des Vereins)

1a) Name der Kontaktperson (mit Postanschrift u. Telefon)

2. Bezeichnung der Veranstaltung / Maßnahme: _____

3. Ort der Veranstaltung / Maßnahme mit PLZ: _____

4. Zahl der Teilnehmer/innen: _____ weiblich _____ männlich

5. Zahl der Referenten/innen, Betreuer/innen und verantwortliche Mitarbeiter: _____

6. Beginn am: _____ um _____ Uhr – Ende am: _____ um: _____ Uhr

7. Kosten- und Finanzplan

Ausgaben

Fahrtkosten	_____ €
Verpflegungs- und Unterkunftskosten	_____ €
Raummieten	_____ €
sonstige Kosten (z. B. Arbeit-, Hilfsmittel und Organisationskosten)	_____ €
Geräte / Materialien / Einrichtungen (nach beiliegender Aufstellung)	_____ €
Summe der Ausgaben	_____ €

Einnahmen

Teilnehmergebühren	_____ €
Eigenleistung d. Gruppe/Verein	_____ €
Sonstige Einnahmen von _____	_____ €
Sonstige Zuschüsse von _____	_____ €
Fehlbetrag / erbetener Zuschuss	_____ €
Summe der Einnahmen	_____ €

8. Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf

_____ (Kontonummer) _____ (Bankleitzahl) _____ (Geldinstitut) _____ (Kontoinhaber- darf kein Privatkonto sein)

9. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich erwachsen und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evtl. gekaufte Geräte und Materialien sind im Besitz der Jugendgruppe und werden ausschließlich für die Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Ort, Datum _____

Unterschrift Jugendleiter/in bzw. Gruppenleiter/in _____

Was ich beachten muß:

Anleitung zum Ausfüllen des Antrages auf Förderung:

1. Antrag und Bericht bitte einfach ausfüllen zur Einreichung bei der Stadt/Gemeinde und beim Kreisjugendring - für die eigenen Unterlagen evtl. ein zweites Exemplar ausfüllen oder Kopie anfertigen.
2. Die TeilnehmerInnenliste 1-fach im Original beifügen.
3. Antragsfristen beachten, evtl. Voranmeldungsfristen (s. Richtlinien).
4. Die Einnahmen und Ausgaben müssen sich decken - beide Summen müssen der gleiche Betrag sein (Summe der Einnahmen = Summe der Ausgaben).
5. Daten auf Antrag und Bericht genau ausfüllen.
Zutreffendes bitte ankreuzen!
Maßnahme bitte genau bezeichnen (Punkt 2.)
Örtlich heißt, daß die Maßnahme nur von einem Verein bzw. einer Gruppe durchgeführt wird bzw. wurde. Der Zuschußantrag ist deshalb bei der Gemeinde, in dem der Verein bzw. die Gruppe ihren Sitz hat, einzureichen.
Überörtlich heißt, daß die Maßnahme von mindestens 2 Vereinen oder Gruppen aus 2 verschiedenen Gemeinden des Landkreises Freyung-Grafenau durchgeführt wird bzw. wurde, der Zuschußantrag ist deshalb beim Kreisjugendring Freyung-Grafenau einzureichen.
6. Die TeilnehmerInnenliste genau führen - gefördert werden können zwar nur Teilnehmer mit Wohnsitz im Landkreis Freyung-Grafenau, aufzuführen sind jedoch alle Teilnehmer.
7. Alle geforderten einzureichenden Unterlagen, z. B. Einladungen zu den Maßnahmen und Presseberichte beilegen.
8. Die Kontoangaben nicht vergessen (Bankleitzahl ist unbedingt anzugeben) - eine Überweisung auf ein Privatkonto oder das Konto des Erwachsenenverbandes ist nicht zulässig.
9. Der Antrag ist ausschließlich vom/von der JugendleiterIn bzw. GruppenleiterIn zu unterschreiben (Kassier oder SchriftführerIn) nicht gültig!) und dann bei der zuständigen Stelle einzureichen (Stadt/Gemeinde oder Kreisjugendring).
10. Ansonsten sind die Bestimmungen der Richtlinien genau zu beachten!

Diese Seite nur ausfüllen bei den Förderbereichen 2.,3., und 4.

3. Verlaufsbericht:

a) Zielsetzung/Konzeption der Maßnahme:

b) Methoden der Durchführung der Programmpunkte/Inhalte:

c) Mitarbeit der TeilnehmerInnen:

d) Einschätzung von seiten der GruppenleiterInnen:

e) Einschätzung von seiten der TeilnehmerInnen:

f) ggf. weitere Daten zur Verdeutlichung der Maßnahme:

Teilnehmerliste zum Antrag auf Förderung der Jugendarbeit

Antragsteller _____ Bezeichnung der Veranstaltung/Maßnahme _____
Ort _____ Zeit: vom _____ bis _____ 19__

Folgende TeilnehmerInnen bestätigen, während aller oben angegebenen Tage an der Veranstaltung teilgenommen zu haben:

lfd. Nr.	Vor- und Zuname des/der Teilnehmers/in	Postleitzahl, Wohnort	Geburtsdatum	Unterschrift
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

(Bei Bedarf weitere TeilnehmerInnenlisten verwenden)